

T.C.
KEPEZ KAYMAKAMLIĞI
Emine-Fatma Çevik Anaokulu Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET SORUMLUSU	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	Başvuru ve İnceleme Formu(Okuldan alınacak)	Okul Müdürü Kayıt Komisyonu	30 Dakika
2	Öğrenci Kayıtları	1-Okul Öncesi Kurumları Sözleşmesi(Okuldan alınacak) 2-Aday Kayıt Formu (Okuldan alınacak) 3-6 adet fotoğraf 4-Acil Durum Bilgi Formu (Okuldan alınacak) 5-Eylül ayı ücret dekontu	Okul Müdürü Kayıt Komisyonu	30 dakika
3	Öğrenci Nakilleri	Veli dilekçesi, e-okuldan nakil işlemi	Okul Müdürü Müdür Yrd.	10 dakika
4	Öğrenci İşlemleri	Öğrenci velisinin başvurusu, öğrenim belgesi, hasta sevk, izin vb. işler	Müdür Yrd. Sınıf Öğretmeni	10 dakika
5	Öğrencilerin RAM yöneltmesi	Öğretmen -veli dilekçesi, öğrenci gönderme öncesi gözlem ve gelişim bilgileri formunun doldurulması	Müdür Yrd. Sınıf Öğretmeni	1 Saat
6	Disiplin İşlemleri	Şikâyette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	Müdür Yrd.	1 gün

7	Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme	Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç belirleme tablosu	Müdür Yrd. Tüm Öğretmenler	30 dakika
8	Yemek Listesi Hazırlanması	Önceki ayların yemek listeleri/ okul öncesi dönemde çocukların besin ihtiyaçlarını gösteren tablo	Müdür Yrd. Aşçı	1 Gün
9	Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması/ Katılım Belgesi	M.E.B belirtilen tarihlerde girişlerin yapılarak, çıktılarının alınması	Okul Müdürü Öğretmenler	Bakanlıkça belirtilen tarihlerde
10	Mebbis	Personelin başvurusu ve onayı	Okul Müdürü	15 dakika
11	Özlük hakları	Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı, vb . yazılı beyanname	Müdür Yrd.	30 dakika
12	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	Hastalık raporu, dilekçe (İzin Onay Belgesi)	Müdür Yrd.	15 dakika
13	Mazeret ve Yıllık İzin İstemi	Mazeret ve yıllık izini gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine uygun izin onay belgesi)	Okul Müdürü	15 dakika
14	Hizmet veya Malzeme Alımı	Teknik Şartname ve Teklif Mektubu	İhale Komisyonu	4 gün

16	Taşınır Mal İşlemleri	Taşınır Talep Formu	Okul Müdürü	Yıl boyunca
----	-----------------------	---------------------	-------------	-------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Emine-Fatma Çevik Anaokulu Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yer : Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Müjdat YILDIRIMVURAN

İsim : Yıldırım SOLAK

Unvan :Okul Müdürü

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres :Göksu Mah. 6884 Sk. No:15/A
Kepez/ANTALYA

Adres : Barış Mahallesi Sakarya Blv. Yeni Hükümet Konağı
65/A D:3 Kepez/Antalya

Telefon : 0 242 339 02 90

Telefon : [0 242 326 34 64](tel:02423263464)

Faks : 0 242 339 02 90

Faks : 0 242 326 54 74

E-posta : 759494@meb.k12.tr

E-posta :kepez07_temelegitim@meb.gov.tr