

T.C
KEPEZ KAYMAKAMLIĞI
EMİNE-FATMA ÇEVİK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kökremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Gürbün afakını sarmışsa çelik ahrîk duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-vasıta-şaim,
Her carihandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım.
Fıkrın ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissâ işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalaletle ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Antalya		İlçesi: Kepez	
Adres:	Göksu Mah. 6884. Sk. No:15/A Kepez/Antalya	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/@36.9206237,30.7507872,18.63z?entry=ttu
Telefon Numarası:	0242 339 02 90	Faks Numarası:	0242 339 02 90
e- Posta Adresi :	759494@meb.k12.tr	Web sayfas ı adresi:	https://emine-fatmacevikanaokulu.meb.k12.tr/
Kuru m Kodu:	759494	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Emine-Fatma evik Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve ğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hořėr, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonunda da yer alan Farklı nedenlerden dolayı elverişsiz şartlara sahip tüm çocukların eğitim hakkının sağlanması için tüm imknlarımızı seferber etmekteyiz.

Bu ilkelere ulaşmak ve ıtamızı her geçen gün biraz daha yükseltmek için hazırlamış olduğumuz 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planda emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Emine-Fatma evik Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Abdullah MEMİş
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ve STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	6
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	8
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PROGRAMIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	9
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ.....	9
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ.....	10
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	12
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	19
2.7.1. TEŞKİLAT ŞEMASI.....	19
2.7.2. İNSAN KAYNAKLAR.....	19
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY.....	21
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	23
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	24
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ.....	28
2.9. GÜÇLÜ ve ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR ve TEHDİTLER ANALİZİ (GZTF).....	30
2.10. TESPİT ve İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	32
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	36
3.1. MİSYON.....	36
3.2. VİZYON.....	36
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	36
3.4. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve EYLEM PLANLAR.....	37
4. AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	45
4.1. AMAÇLAR.....	45
4.2. HEDEFLER.....	45
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	46
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	49
4.5. MALİYETLENDİRME.....	49
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	51
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....	52

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdullah MEMİŞ	Okul Müdürü	Ahmet Uğur AVŞAR	Müdür Yardımcısı
Fazilet SUBAŞI	Öğretmen	Çağla SANLI	Öğretmen
Bünyamin SINCAR	O.A.B. Başkanı	Emine YETKEN	Veli
Mustafa UYSAL	O.A.B. Üye	İpek TEMEL	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Tablo 2. Stratejik Planlama Çalışma Takvimi

No	Faaliyet	Şubat. 24		Mart. 24		Nisan.24		Mayıs.24	
1	Eğitim Çalışmaları	X							
2	Hazırlık Dönemi –Çalışma Takviminin Yapılması		X						
3	Durum Analizinin Yapılması - Paydaş Analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi -GZFT ve PESTLE Analizlerinin Yapılması- Tespit ve İhtiyaçlar Belirlenmesi			X					
4	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi				X				
5	Performans göstergeleri Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti				X				
6	Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması					X			
7	Maliyetlendirme						X		
8	Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi							X	X
9	Onay ve Yayım								X

2. Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- || Kurumsal tarihçe
- || Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- || Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat analizi
- || Üst politika belgelerinin analizi
- || Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- || Paydaş analizi
- || Kuruluş içi analiz
- || Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- || Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- || Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi,

2.1. Kurumsal Tarihçe

Emine-Fatma Çevik Anaokulu, hayırsever Fatma ÇEVİK hanımefendi tarafından 2014-2015 eğitim öğretim yılında Antalya Valiliği ile yapılan protokol ile yapılmıştır. Okulumuz Antalya Kepez İlçesi Göksu Mahallesi 27286 ada 01 nolu parselde 1072 m² alan üzerinde kurulmuştur. Okulumuz 1 kat olmak üzere 4 derslikten ibarettir.

Adını hayırseverimizden alan okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılında 2 şube, 2 öğretmen, 1 yardımcı hizmetli ve 48 öğrenci ile normal eğitim şekli ile eğitim öğretime başladı. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması kapsamında 2016-2017 eğitim öğretim yılında kapasite artırımı ile ikili eğitime geçilmiştir. Okulumuz 2023-2024 eğitim yılı itibarıyla 8 şube, 10 öğretmen, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 7 personel ve 200 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

Okulumuz kurulduğu günden bu yana öğretmen, öğrenci veli ve diğer paydaşlarımıza sağlıklı, güvenilir ve zengin eğitim ortamları sunmaya çalışmaktadır. Okulumuz geleneksel eğitim ve öğretmen merkezli sınıf uygulamalarının yerine; uzun süreli, disiplinler arası, öğrenci merkezli ve gerçek dünya, konu ve uygulamalarıyla bütünleşmiş öğrenme aktivitelerini benimseyen proje

tabanlı eğitim anlayışını benimsemiştir. Okulumuz bu kapsamda birçok yerel ve ulusal projede yer almıştır.

Okulumuz Temiz, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık, eTwinning, Eko-Okullar, Okullarda Orman, İSO 45001 gibi çalışmalar okulumuzda koordineli bir şekilde yapılmakta olup okulumuz ayrıca Eko Okullar programında yürüttüğü çalışmalar neticesinde Akdeniz Üniversitesi Çevre Ödülü'nü almaya hak kazanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki çağ nüfusunun eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişim sağlamak amaçlanmış ve 2023-2024 eğitim öğretim yılında % 90 hedefe ulaşılmış bölgemizde bulunan 4-5 yaş grubu öğrencilerin okullaşma ve devam oranlarında beklenen artışlar gerçekleşmiştir.

Giriş-çıkış saatlerinde güvenlik hedeflenen başarıya ulaşmış ve %100'e çıkarılmıştır. Okulumuza alınan cihaz ile velilerin okul giriş ve çıkışlarında edindikleri kartları okutmaları sağlanmış ve giriş-çıkışlar en güvenli hale getirilmiştir.

Sosyal, sportif faaliyetlerin, yapılan sağlık taramalarının (göz, diş vb.), alan gezilerinin sayıları artırılmış ve Emine-Fatma Çevik Anaokulu olarak ulusal ve il birçok projelerinde yer alınmıştır. Özguveni gelişmiş, sosyal temel değerleri kazanmış ve hazırbulunuşluğunu tamamlamış öğrenciler mezun ederek hedeflenen amaçlara ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasamızın 42. maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Emine-Fatma Çevik Anaokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42. maddesi, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657 sayılı Kanunlar ile Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinden almaktadır.

Emine-Fatma Çevik Anaokulu'nun temel amaçları;

- ✓ Çocukların, Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, millî ve manevî değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek,
- ✓ Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- ✓ Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- ✓ Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
- ✓ Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,

✓ Çocukları ilköğretime hazırlamaktır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Bu kapsamda

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

ele alınarak üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak aşağıda sunulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658 ve 659 Sayılı Amaç Maddeleri ile Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 733.1, 733.2, 734.4, 738.2, 738.3, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler,	758.3, 758.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1 Sayılı Tedbir Maddesi

	Kültür ve Sanat	783.1, 783.5, 785.1, 785.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	833.6, 839.1, 839.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Yeşil Dönüşüm	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	1 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 664, P.666, P.667,P.670, P.672, P.676, Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

	Çocuk,	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.3, 758.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

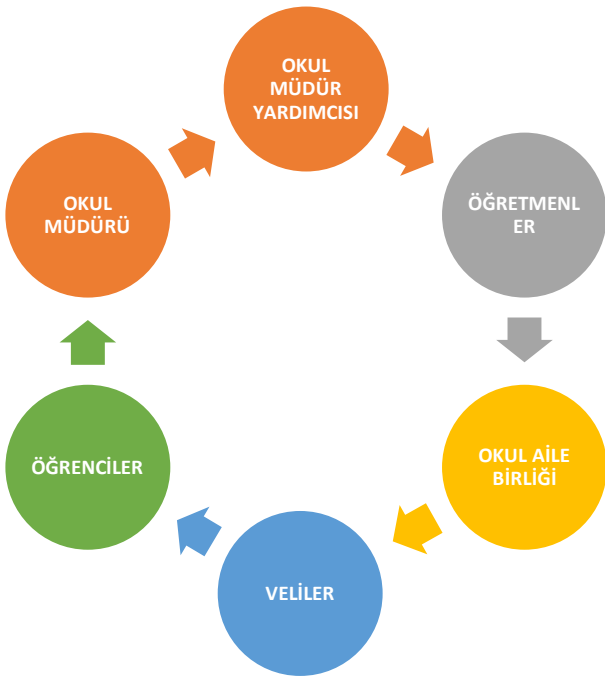
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	1. Eğitim Hizmetleri 2. Öğretim Hizmetleri 3.Öğrenci Değerlendirme ve İzleme 4.Rehberlik Hizmetleri 5.Kültürel,Sanatsal ve Sportif Hizmetler 6.Öğretmenlik Uygulaması

İdari Faaliyetler	1.Öğrenci Kayıt, Kabul İşlemleri 2.Öğrenci Devam İşlemleri 3.Muhasebe Hizmeti 4.Görünürlük Çalışmaları
Yönetim Faaliyetleri	1. Denetim ve Rehberlik hizmetleri 2. Öğrenci Mezuniyet işlemleri 3. Personel Gelişimi 4. Fiziki Kapasite ve Çevre Geliştirme 5. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri 6. Acil Durum İş ve İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini sürdürmek
Sosyal faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler

2.6. Paydaş Analizi

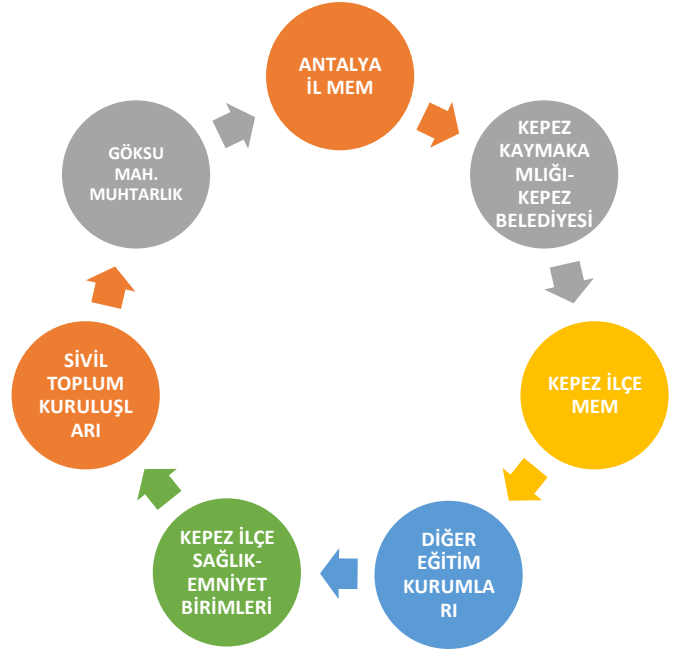
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaşlar



Şekil 1. İç Paydaşlar

Dış Paydaşlar



Şekil 2. Dış Paydaşlar

Okulumuz iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup etki/önem derecesine ilişkin analizi yapılmış ve önceliklendirilmiştir. Etki/önem analizine ilişkin tablo doğrultusunda birlikte çalışılacak paydaşlar 1. ve 2.; çalışmalara dahil et, bilgilendir ve izle paydaşları 3.,4. ve 5. olarak önceliklendirilmiştir.

Tablo 5. Paydaş Etki/Önem Matrisi

Etki düzeyi Önem Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını gözet Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş adı	İç paydaş	Dış paydaş	Önem derecesi	Etki derecesi	Etki/Önem	Önceliği
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
Kepez Kaymakamlığı		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
Kepez Belediyesi		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
Göksu Mah. Muhtarlığı		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
Okul Müdürlüğü	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
Öğretmenler	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
Öğrenciler	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
Veliler	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1

Personel	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
İlçe Emniyet Amirliği		√	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dahil Et	4
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dahil Et	4
Diğer Eğitim Kurumları		√	Düşük	Güçlü	Bilgilendir	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	Düşük	Zayıf	İzle	5
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	Düşük	Zayıf	İzle	5

Tablo 7. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

	Yönetim Faaliyetleri						İdari Faaliyetler						Eğitim Öğretim Faaliyetleri					
	6.Acil Durum İş ve İşlemleri	5.İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	4.Fiziki kapasite ve Çevre Geliştirme	3.Personel Gelişimi	2.Öğrenci Mezuniyet İşlemleri	1. Denetim ve Rehberlik Hizmetleri	4.Görünürlük Çalışmaları	3.Muhasebe Hizmeti	2.Öğrenci Devam İşlemleri	1.Öğrenci Kayıt Kabul İşlemleri	6. Öğretmenlik Uygulaması	5.Kültürel, Sanatsal ve Sportif Hizmetler	4.Rehberlik Hizmetleri	3.Öğrenci Değerlendirme ve İzleme	2.Öğretim Hizmetleri	1.Eğitim Hizmetleri		
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓	✓					✓				✓		
Kepez Kaymakamlığı						✓						✓				✓		
Kepez Belediyesi			✓				✓					✓				✓		
Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓	✓					✓	✓			✓		

Göksu Mah. Muhtarlığı							√	√						√		
Okul Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√			√				√				
Öğrenciler	√															
Veliler	√							√								
Personel	√								√					√		
İlçe Emniyet Amirliği															√	√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi															√	√
Diğer Eğitim Kurumları					√	√										
Sivil Toplum Kuruluşları														√		√

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Şeması

Müjdat YILDIRIMVURAN Okul Müdürü			
Ahmet Uğur AVŞAR Müdür Yardımcısı			
Merve KAYA Okul Öncesi Öğrt	Aysen TUĞRUL Okul Öncesi Öğrt	Fulya MORAN Okul Öncesi Öğrt	Fazilet SUBAŞI Okul Öncesi Öğrt
Hatice ERKAN Okul Öncesi Öğrt	Zeliha UÇKAN Okul Öncesi Öğrt	ağla SANLI Okul Öncesi Öğrt	Meryem Banu TURAN Okul Öncesi Öğrt
Hicret ÇİFTÇİOĞLU Rehber Öğrt			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir. Bu kapsamda okul çalışanlarının iş tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiği belirlenmiştir. Öz değerlendirme yöntemi ile okul çalışanlarının yetkinlik açığı ortaya konulmuştur. Bu kapsamda aşağıda okul çalışanlarının sahip oldukları yetkinlik düzeyleri ile olması gereken yetkinlik düzeyleri öğrenim durumları ve aldıkları eğitimler kapsamında gösterilmiştir.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	- İnsan Kaynakları, Personel İşleri - Destek Hizmetleri - Strateji Geliştirme - Öğrenci İşleri - Rehberlik Hizmetleri - Sosyal Etkinlikler - Bütçe İşlemleri - Denetim ve Rehberlik
Müdür Yardımcısı	- İnsan Kaynakları, Personel İşleri - Destek Hizmetleri - Strateji Geliştirme - Öğrenci İşleri - Rehberlik Hizmetleri - Sosyal Etkinlikler

	Bütçe İşlemleri
Öğretmenler	- Eğitim Öğretim Faaliyetleri - Rehberlik Hizmetleri - Sosyal Etkinlikler - Öğrenci işlemleri - Ölçme ve Değerlendirme
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	- İnsan Kaynakları - Personel İşleri - Öğrenci İşleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	- Teknik İşler - Temizlik İşleri - Beslenme

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	%50
10.....Üzeri	1	%50

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	2	0	2
4-6 Yıl	0	0	0	0
7-10 Yıl	1	1	0	1
11-15 Yıl	6	6	0	6
16-20	0	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0	0

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	5	-	-	5

Tablo 12. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	200	9	400	5	3	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	✓	✓	✓	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	5	8	-
Projeksiyon Sayısı	4	4	4	-
TV Sayısı	1	2	2	-
Yazıcı Sayısı	2	2	3	-
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	-

Tablo 14. Fiziki kaynak Analizi

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası		✓			
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		1		
Resim Odası		✓			
Müzik Odası		✓			
Çok Amaçlı Salon		✓			
Spor Salonu		✓			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000,00	75.000,00	115.000,00	175.000,00	260.000,00
Okul Aile Birliği	100.000,00	150.000,00	225.000,00	340.000,00	510.000,00
TOPLAM	150.000,00	225.000,00	340.000,00	515.000,00	770.000,00

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (memur, temizlik vb.) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Bağışlar ve Yardımlar		300,00				
Temizlik		40.000,00		40.000,00		120.000,00
Bakım ve Onarım		42.123,03		17.123,03		90.000,00
Bilgisayar Harcamaları		10.000,00		5.000,00		50.000,00
Büro Makinaları Harcamaları	217.423,03	1.000,00	217.123,03	5.000,00	2.641.212,00	80.000,00
Etkinlik, Organizasyon		100.000,00		100.000,00		300.000,00
Kırtasiye		2.000,00		3.000,00		130.000,00
Personel		20.000,00		20.000,00		980.462,00
Beslenme						547.500,00
GENEL		2.000,00		27.000,00		343.250,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- 2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuzda 200 öğrenci bulunmakta olup ortalama sınıf mevcudu 25 kişidir. Sınıf mevcudu en fazla olan sınıf 28 kişiyken en az olan sınıf 23 kişidir. Kaynaştırma öğrenci sayısı 6'dır.

Ekim 23	
Cumhuriyet Bayramı (29 Ekim) *	Fazilet SUBAŞI - Çağla SANLI

Kasım 23	
Atatürk Haftası (10 – 16 Kasım) *	Zeliha UÇKAN- Merve KAYA
Öğretmenler Günü (24 Kasım) *	Fulya MORAN (Rapor ve Pano)

Mart 24	
İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü (12 Mart)	Zeliha UÇKAN

--	--

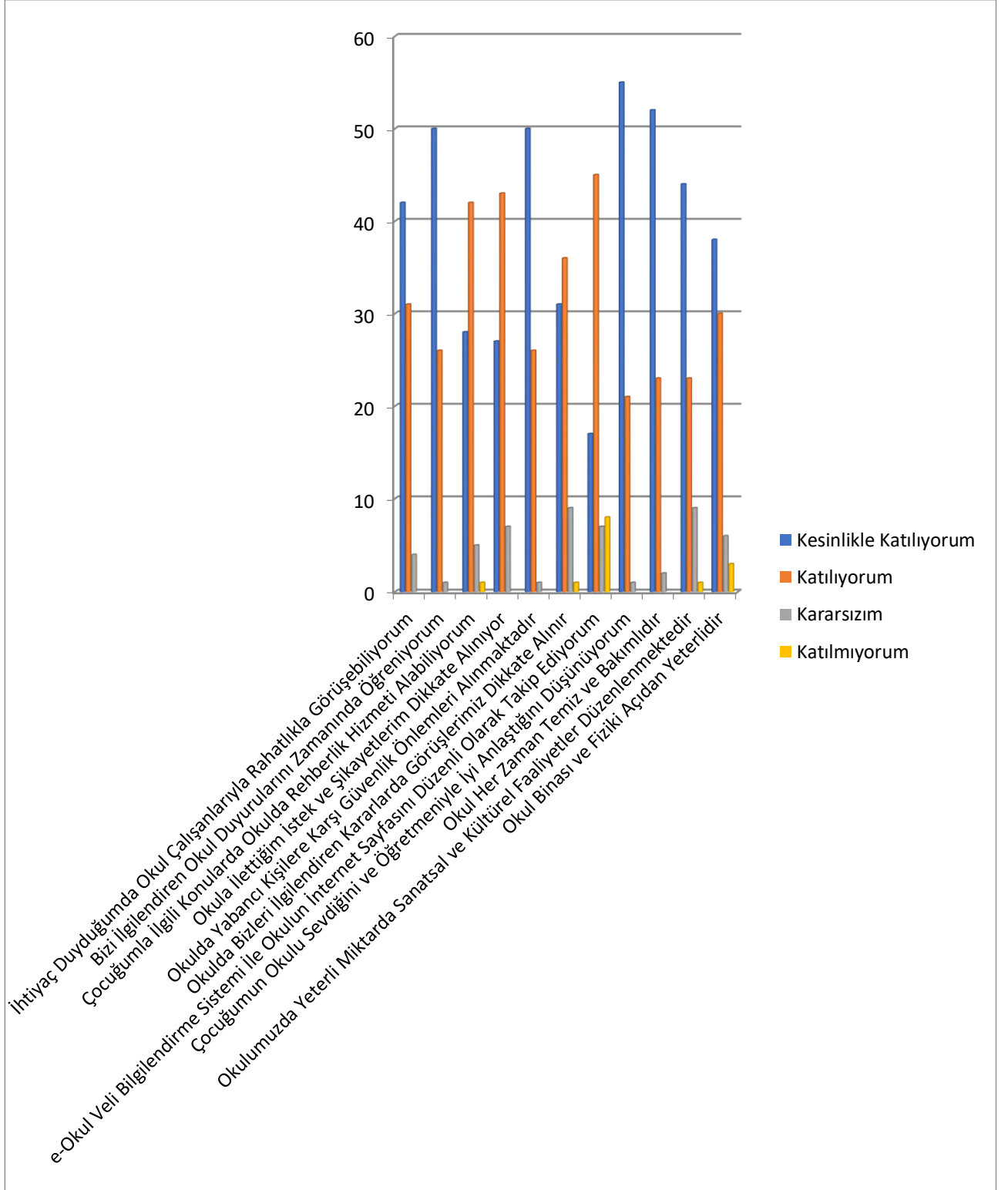
Nisan 24	
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan) *	Hatice ERKAN - Fazilet SUBAŞI (Rapor ve Pano)

Mayıs 24	
Anneler Günü (Mayıs ayının ikinci Pazar günü)	Fazilet SUBAŞI

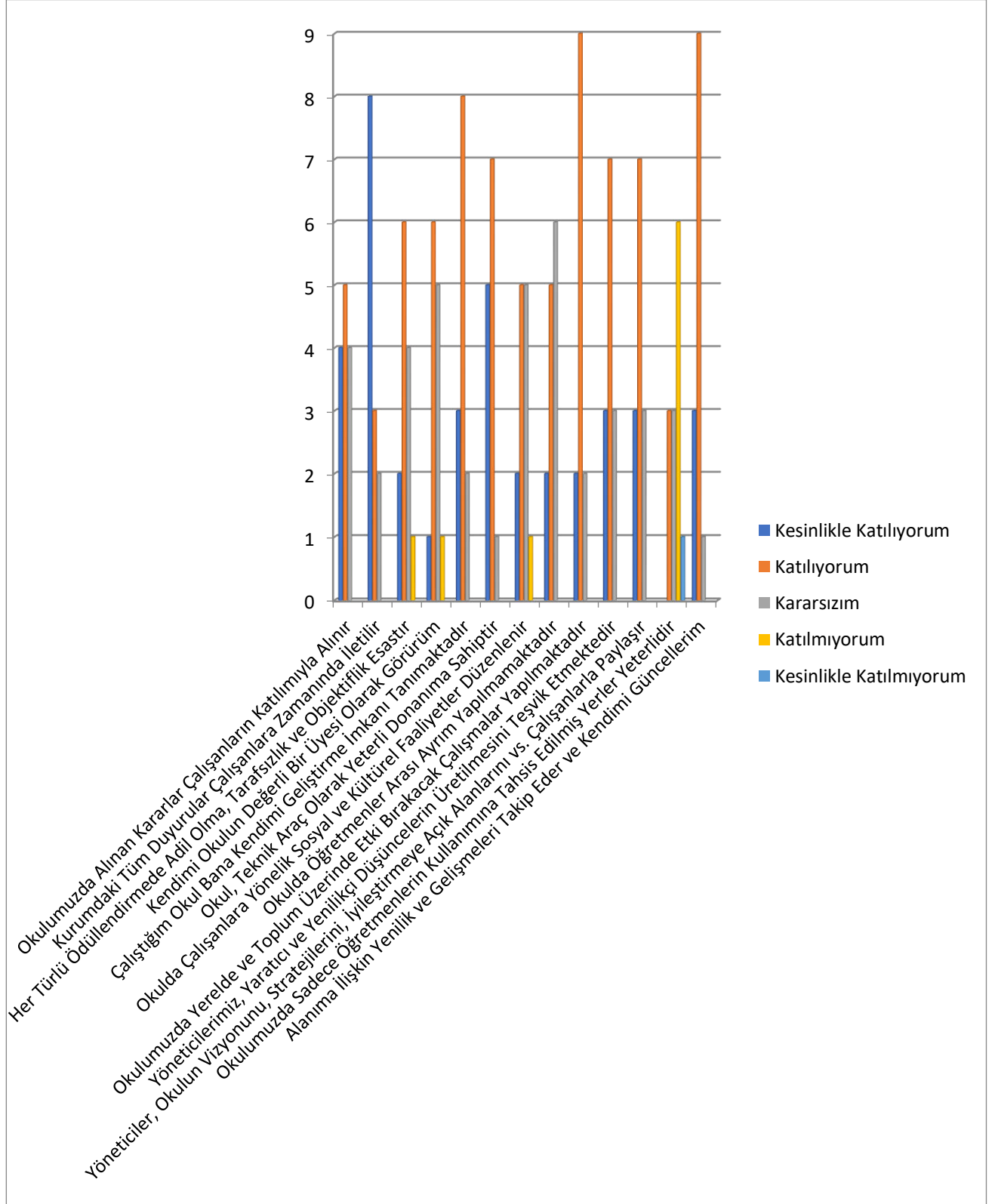
Haziran 24	
Babalar Günü (Haziran ayının üçüncü pazarı)	Merve KAYA

- Rehberlik hizmetinde sen boyunca 90 öğrenci faydalanmıştır. Bütün öğrencilerimiz için rehberlik servisimiz her an gelecek öğrencileri beklemektedir.
- Okulumuzda sınıflar ve idari odalar kullanıma gayet uygun olmakla beraber öğretmenler odamız bulunmamaktadır. Giriş kısmında ziyaretçi bekleme yeri bulunmaktadır.
- Okulumuz klima ile ısınmaktadır. Klimaların bakımları zamanında yaptırılmaktadır.
- Okulumuzda deprem ve yangı tatbikatları yapılmakta olup gerekli yerlere işlenmektedir. Ayrıca yangın sistemi ile ilgili sistemin çalışma durumu sık sık kontrol edilmektedir.
- Okulumuz içerisinde bulunan sera ile diğer okullardan farklı noktadadır. Öğrencilerimiz sık sık toprakla buluşarak kendi besinlerini ekip yetiştirerek tüketmektedirler.

Grafik 1. 2024-2028 Stratejik Plan Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi



Grafik 2. 2024-2028 Stratejik Plan Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi



2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 18. PESTLE Listesi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	✓ Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, ✓ Mahalle baskı grupları	✓ Okulumuza eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	✓ Sosyal çevredeki maddi sıkıntılar ve eğitim düzeyinin düşüklüğü	Zorunlu eğitim politikaları kapsamında fiziki kapasite artırımına yönelik faaliyetler
Ekonomik	✓ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ✓ Tasarruf sağlama imkânları, ✓ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ✓ Okulöncesi eğitim materyallerinin pahalı olması	✓ Geniş bir paydaş kitlesinin olması	✓ Parçalanmış ailelerin çoğalması	Kaynaklara ulaşma yollarının araştırılması Görünürlük faaliyetlerinin yaygınlaştırılması

Sosyokültürel	✓ Aile yapısındaki değişimler ✓ Boşanmanın artması ✓ Aile yapısındaki değişimler ✓ Göç ✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb.		✓ Ulaşım güçlüğü	Aile eğitimi Toplum Sağlığı Merkezi ve Sosyal Hizmetler ile işbirliği içinde olma
Teknolojik	✓ MEB teknoloji kullanım durumu ✓ E-öğrenme, internet olanakları ✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı			Bilinçli teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması
Yasal	✓ Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları; bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler vb.			Gelişmelerin takibinin yapılması İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları Emniyet birimleriyle iletişim halinde olma
Çevresel	✓ Sıfır Atık Projesi ✓ Eko-Okul Çalışmaları ✓ Geri dönüşüm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları ✓ Doğal afetler			Belediye ile işbirliği yapılması

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 19. GZFT Listesi

İçsel Faktörler		Dışsal Faktörler	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
✓ Kurum içi iletişimin hızlı ve şeffaf olması ✓ Güvenli ve temiz ortam ✓ Dinamik, yenilikçi, işbirliğine açık ve ilgili bir eğitim kadrosuna sahip olması ✓ Çözüm odaklı ve katılımcı yönetim organizasyon yapısı	✓ Okul binasının fiziki olarak yeterli büyüklüğe sahip olmaması ✓ Öğretmenler odasının bulunmaması ✓ Tam gün sınıfının olmaması ✓ Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili ✓ Okulda çalıştırılan personelin kadrolu olmaması	✓ Muhtarlık, Belediye, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri vb. kurumlarla iletişim içinde bulunmamız ✓ Öğrenci-Öğretmen ve veli iletişiminin güçlü olması ✓ Okul öncesi eğitimin yaygınlaşması ve niteliğini arttıracak eğitim politikalarının uygulanması ✓ Okul Bazlı Bütçeleme Sistemine geçilmesi	✓ Sosyal çevredeki eğitim düzeyinin düşüklüğü ✓ Okullara gönderilen ödeneğin ihtiyaçları karşılamasında yaşanan zorluklar ✓ Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar ✓ Medya internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

✓ Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması ✓ Özel eğitime muhtaç öğrencilere gerekli yönlendirmelerin yapılması ✓ Kurumun çalışanların fikirlerine önem vermesi ✓ Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması ✓ Okul bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması		✓ Okulun eğitim şartlarına uygun bir alanda bulunması	
---	--	---	--

Tablo 20. GZFT Stratejileri

	Fırsat	Tehdit
Güçlü	✓ İşbirliği yapılarak eğitim niteliğini arttırmak ✓ Sınıf yönetimi konusunda eğitimler düzenlemek	✓ Mali ve ulaşım kaynaklarına yönelik kurumlarla işbirliği yapmak
Zayıf	✓ Fiziki kapasiteyi arttırmak	✓ Ücretsiz öğrenci uygulamasını yaygınlaştırmak ✓ Memnuniyet Anketi vb. uygulamak

2.10. Tespit ve İhtiyaçlar

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, durumlardan oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçlar

<i>Durum Analizi Aşamaları</i>	<i>Tespitler</i>	<i>İhtiyaçlar</i>
Mevzuat Analizi/ Üst Politika Belgeleri Analizi		✓ Eğitimde fırsat eşitliği ve okullaşma ✓ Eğitimde amaç ve hedefler ✓ Okul öncesi eğitim ✓ Bütçenin etkin ve verimli kullanımı ✓ Stratejik plan izleme ve değerlendirme ✓ Bilimsel etkinlikler
Paydaş Analizi	✓ Dış paydaşlarla işbirliği eksikliği ✓ İç paydaşlardan öğrencilerin katılım sağlamaması	✓ Dış paydaşlarla ortak çalışmalar
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	✓ Kişisel ve mesleki gelişim alanlarının olmaması ✓ Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklere katılımın olmaması	✓ Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklerle okulun tanınması ✓ Sınıf dışı eğitim ve sosyal etkinlikler
Kurum Kültürü Analizi	✓ Yatay, dikey ve görev alanında iletişimin sağlanması ✓ Geri dönütün az olması	✓ Yönetimin rehberlik, denetim ve öğretim faaliyetleri ✓ Dikey iletişimin ve görev alanında iletişimin azaltılması, informal iletişim kanallarının geliştirilmesi,

Fiziki Kaynak Analizi	✓ Donanım ve materyal eksiklikleri ✓ Öğrenmeyi destekleyecek atölye alanlarının bulunmaması ✓ Tam zamanlı eğitim olmaması ✓ Güvenlik görevlisinin olmaması	✓ Çok amaçlı salon, bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı, beceri atölyeleri, öğretmenler odası alanları ihtiyacı ✓ Kurumun fiziki imkânlarının iyileştirilmesi ✓ Güvenliği arttırıcı önlemler ✓ Donanım ve materyal
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	✓ Teknolojik gelişmelerin kuruma entegre edilememesi ✓ Dijital ortama verilerin aktarımı, takibi ve duyurulması hususundaki eksiklikler	✓ Teknoloji eğitimi ve kullanımının aktifleştirilmesi ✓ Teknolojik donanım malzemeleri ihtiyacı ✓ Bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	✓ Bütçe ödeneği ve okul katkı payının devamlılığı ✓ Personel maliyetindeki artış	✓ Mali kaynak ihtiyacı ✓ Ücretsiz öğrenci sayısının arttırılması ✓ İŞKUR personeli desteği ✓ Uygulama öğrencisi

PESTLE Analizi	PESTLE Analiz tablosunda tespitlere yer verilmiştir.	✓ Zorunlu eğitime geçiş yapılması ✓ İşbirliği yapılacak kurumlarla iletişim kurulması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Kendisiyle barışık, yeniliklere açık, çevresine duyarlı, hoşgörölü, güçlüklerin üstesinden gelebilen, bilişsel, sosyal-duygusal, dil, fiziksel ve öz bakım becerilerinin gelişimini desteklemek koşuluyla; milli ve manevi değerlere sahip, kendini özgürce ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkıda bulunmaktadır.

3.2. Vizyon

Okul öncesi eğitimde; beklentilerin daima üstünde, kalitesi ile örnek gösterilen, güven ve huzurun odağı, lider bir kurum olmaktır. Milli ve manevi değerlerini benimsemiş ve kültürüne sahip çıkan, bilimsel düşünen, proje üreten ve öğreten, kendine güvenen, kendisini ve çevresini olduğu gibi kabul eden, gelişime açık, yenilikçi, çağdaş bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

3.3. Temel Değerler

- 1- Atatürk ilkelerini kendine kılavuz edinmiş, yurttaşlık bilincine sahip nitelikli bireyler yetiştirmek,
- 2- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları göz önünde bulundurmak,
- 3- Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak,
- 4- Sevgi, saygı ve hoşgörölüye dayalı, kaliteli, öğrenci merkezli eğitim-öğretim yapmak,
- 5- Veli desteğine önem vermek,
- 6- Sosyal etkinlikleri yeterince önemsemek,
- 7- Okulun fiziki yapısını iyileştirmek,
- 8- Sürekli gelişimi benimsemek,
- 9- Ekip ruhuyla çalışmak,
- 10- Çevresi ile uyumlu, paylaşımcı, katılımcı, dayanışma bilincine sahip ve demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmek,
- 11- Hiçbir ayrımcılık yapmamak.

3.4. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Aşağıda Emine-Fatma Çevik Anaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı amaç ve hedefleri belirtilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	2	3	3	3	4	5
PG 1.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	2	3	3	3	4	5
PG 1.1.3	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	25	1	1	1	1	2	2
PG 1.1.4	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	25	0	0	1	2	2	2
KOORDİNATÖR	Okul Müdürlüğü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,	Kepez Belediyesi	Okul Aile Birliği					
RİSKLER	Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmesi	İhtiyaçların karşılanması na yönelik mali kaynakların yetersiz kalması	Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılammaması					
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde							

	bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	-								
TESPİTLER	Donanım ve materyal eksiklikleri Açık alan etkinlikleri için fiziki uygunsuzluk Bahçenin yetersiz olması Öğrenmeyi destekleyecek atölye alanlarının bulunmaması Okulun sosyoekonomik düzeyi düşük çevrede olması								
İHTİYAÇLAR	Çok amaçlı salon, bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı, beceri atölyeleri, kütüphane, öğretmenler odası alanları ihtiyacı Bahçe alanının düzenlenmesi Kurumun fiziki imkanlarının iyileştirilmesi Teknolojik donanım malzemeleri ihtiyacı Bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı Mali kaynak ihtiyacı								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı		10	3	3	3	2	1	0
PG 1.2.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim	Öğretmen	10	3	4	5	6	7	8
		Öğrenci	10	3	4	5	6	6	7
PG 1.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıklarla ilgili konularda eğitim	Öğretmen	10	0	1	2	3	4	5
		Veli	10	5	6	8	10	12	14

	alan								
PG 1.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan	Öğretmen	10	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan	Personel	10	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı		10	1	3	5	7	9	10
PG 1.2.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	3	4	5	6	7	8
PG 1.2.8	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı		10	3	4	8	10	11	12
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları; bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler vb. Sıfır Atık Projesi Eko-Okul Çalışmaları Geri dönüşüm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları Doğal afetler								

İHTİYAÇLAR	Gelişmelerin takibinin yapılması İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları Belediye ile işbirliği yapılması Aile eğitimi, mesleki ve kişisel gelişim eğitimi yapılması Güvenliği arttırıcı önlemler İşbirliği yapılacak kurumlarla iletişim kurulması Aile eğitimi Toplum Sağlığı Merkezi ve Sosyal Hizmetler ile işbirliği içinde olma Emniyet birimleriyle iletişim halinde olma
-------------------	---

STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.							
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	20	5	6	7	8	9	10
PG 2.1.2	Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı	20	0	0	0	1	2	2
PG 2.1.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	3	3	3	4	4	4
PG 2.1.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	1	1	1
PG 2.1.5	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	2	2	4	4	5	6
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							

MALİYET TAHMİNİ	-
TESPİTLER	Kişisel ve mesleki gelişim alanlarının olmaması Dış paydaşlarla işbirliği eksikliği Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklere katılımın olmaması Yatay, dikey ve görev alanında iletişimin sağlanması Geri dönütün az olması
İHTİYAÇLAR	İşbirliği yapılacak kurumlarla iletişim kurulması Dış paydaşlarla ortak çalışmalar Aile eğitimi, mesleki ve kişisel gelişim eğitimi yapılması Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklerle okulun tanınması Sınıf dışı eğitim ve sosyal etkinlikler Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri Bilimsel etkinlikler Yönetimin rehberlik, denetim ve öğretim faaliyetleri Dikey iletişimin ve görev alanında iletişimin azaltılması, informal iletişim kanallarının geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	80	82	84	86	88	90
PG 3.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	50	60	70	80	90	100
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.							
MALİYET TAHMİNİ	-							

TESPİTLER	Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, Aile yapısındaki değişimler Boşanmanın artması Göç Değerler, mesleki etik kuralları vb. Tam zamanlı eğitim olmaması							
İHTİYAÇLAR	Zorunlu eğitim politikaları kapsamında fiziki kapasite artırımına yönelik faaliyetler Kaynaklara ulaşma yollarının araştırılması Görünürlük faaliyetlerinin yaygınlaştırılması Eğitimde fırsat eşitliği ve okullaşma Kurumun tam zamanlı eğitime geçişi için yasal düzenlemeler Ücretsiz öğrenci sayısının artırılması Zorunlu eğitime geçiş yapılması							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	30	0	30	40	60	80	100
PG 3.2.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	50	55	65	70	75	80
PG 3.2.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	35	40	50	60	70	80
PG 3.2.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	60	70	80	90	95	100
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.							
MALİYET TAHMİNİ	-							

TESPİTLER	✓ Teknolojik gelişmelerin kuruma entegre edilememesi durumu ✓ Tasarruf sağlama imkânları, ✓ MEB teknoloji kullanım durumu ✓ E-öğrenme, internet olanakları ✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı ✓ Dijital ortama verilerin aktarımı, takibi ve duyurulması hususundaki eksiklikler
İHTİYAÇLAR	✓ Bilinçli teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması ✓ Stratejik plan izleme ve değerlendirme ✓ Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri ✓ Yönetimin rehberlik, denetim ve öğretim faaliyetleri ✓ Teknoloji eğitimi ve kullanımının aktifleştirilmesi ✓ Teknolojik donanım malzemeleri ihtiyacı ✓ Bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı ✓ Üst eğitim kurumuna veri akışı sağlanması ✓ Kaynaklara ulaşma yollarının araştırılması ✓ Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosundan faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gelişmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- || Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- || Genel performans hakkında veri sağlar,
- || Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- || İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- || Nereye müdahale edileceğini belirler,
- || İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı,

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- || Eğitime katılan öğretmen sayısı
- || Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

|| Anaokuluna kayıt oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

|| Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.
- Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.
- Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.
- Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.
- Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	2	3	3	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	4	4	4	4	4	4	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	2	3	3	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	0	0	1	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								

Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- || Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- || Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- || Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu

olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- || Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- || Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- || Önceliklendirmeye bazılarınıdan vazgeçilebilir.
- || Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	150.000,00	250.000,00	350.000,00	450.000,00	550.000,00	1.750.000,00
Hedef 1.1	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	1.000.000,00
Hedef 1.2	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	750.000,00
Amaç 2	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	120.000,00	460.000,00
Hedef 2.1	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	120.000,00	460.000,00
Amaç 3	140.000,00	160.000,00	180.000,00	200.000,00	240.000,00	920.000,00
Hedef 3.1.	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	120.000,00	460.000,00
Hedef 3.2.	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	120.000,00	460.000,00
TOPLAM	360.000,00	490.000,00	620.000,00	750.000,00	910.000,00	3.130.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Emine-Fatma Çevik Anaokulu Stratejik Planı 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Emine-Fatma Çevik Anaokulu Stratejik Planının İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Emine-Fatma Çevik Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

6. GRAFİKLER/TABLolar

6.1. Grafikler

Grafik 1. 2024-2028 Stratejik Plan Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi

Grafik 2. 2024-2028 Stratejik Plan Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi

6.2. Tablolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Tablosu

Tablo 2. Stratejik Planlama ve Çalışma Takvimi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 5. Paydaş/Etki Önem Matrisi

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 7. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Tablo 12. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 13. Teknolojik Ara.-Gereç Durumu

Tablo 14. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 18. PESTLE Listesi

Tablo 19. GZFT Listesi

Tablo 20. GZFT Stratejileri

Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçlar

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu